


4EPI_9 Cycle 4 Seq : 23 Activité : 4	<b>Communication autour de mon projet</b> <b>Le diaporama</b>  <b>FICHE RESSOURCE</b>	
---	--	---

## PRESENTATION D'UN PROJET A L'AIDE D'UN DIAPORAMA

Certaines études scientifiques ont révélé que le contenu d'un discours est retenu à 10% en moyenne par un auditoire, mais à plus de 60% s'il est appuyé par un support visuel.

Des logiciels tels que « PowerPoint » ou « Presentation » (Impress), qui sont des logiciels de présentation, permettent la création de diaporama, pouvant accompagner un discours. Dans chaque diapositive, on peut insérer du texte, des images, des vidéos, du son et même des liens vers des sites web et des applications.

### *Conseils pour la réalisation d'un diaporama :*

#### Créer un modèle à utiliser pour chaque diapositive (Fond, couleurs,...) :

- Fond clair et caractères foncés ou fond sombre et caractères clairs
- Choisir une police bien lisible
- Ecrire relativement gros (minimum 24 points)

#### Créer une diapositive indiquant le plan de votre présentation :

- Elle peut être intercalée dans la présentation pour passer d'un « chapitre » à l'autre
- Mettre les titres en rapport avec le plan dans chaque diapositive

#### Faire un nombre suffisant de diapositives, tout en respectant leur exploitation :

- Il ne faut pas plus d'un thème par diapositive, et d'une idée par ligne
- Limiter le texte en indiquant les idées maîtresses par des mots clés (les diapositives doivent pouvoir être lues)
- Ajouter des images, des graphiques, des dessins, des animations, des tableaux ... En rapport avec le sujet traité, pour attirer l'attention du public sur le diaporama
- Ajouter quelques transitions pour rendre le diaporama plus attractif : Mais attention trop de transitions perturbent l'attention du public !

### **Relire attentivement son travail pour éviter les fautes d'orthographe !**

**Le diaporama n'est qu'un support à la présentation, l'attention du public doit principalement se poser sur la personne qui le présente.**

Lors d'une présentation il faut respecter le temps de parole imposé, et donc parler de l'essentiel.