



MOT 5.1

Repérer et comprendre la communication et la gestion de l'information

**A) Recenser des données, les classer, les identifier, les stocker, les retrouver dans une arborescence**

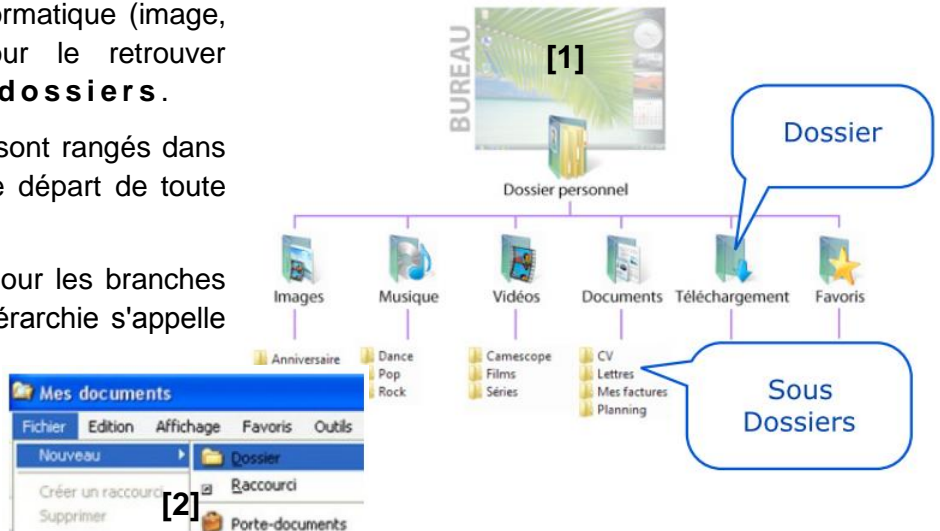
Un **fichier** est un **document** informatique (image, texte, vidéo, musique, etc.). Pour le retrouver facilement, il faut le ranger dans des **dossiers**.

Tous les documents de l'ordinateur sont rangés dans le poste de travail, c'est le point de départ de toute recherche.

L'organisation des fichiers comme pour les branches d'un arbre [1], avec une certaine hiérarchie s'appelle une **arborescence**.

Pour créer un dossier :

- Fichier > Nouveau > Dossier [2]
- Clic droit > Nouveau > Dossier
- L'icône « Nouveau dossier »



**B) Distinguer le rôle des différents types de mémoire**

Dans un poste informatique, il faut distinguer deux types de mémoire de stockage :

1 – La **mémoire vive** appelée aussi Mémoire RAM, qui permet d'enregistrer au fur et à mesure le travail en cours. Cette mémoire est effacée lorsque l'on éteint l'ordinateur. C'est pourquoi il est indispensable d'enregistrer son travail régulièrement sur le disque dur.

2 – La **mémoire de masse** [3] qui permet de stocker des informations même quand l'ordinateur est éteint.

Pour stocker les informations sur un support il faut que l'utilisateur effectue une manipulation qui consiste à passer l'information qui se trouve dans la mémoire vive vers ce support : il s'agit de l'**enregistrement**.



**En quoi sont stockés les données ?**

Les **octets** permettent de mesurer la **quantité d'information numérique** qu'un périphérique peut stocker ou la **taille** d'un fichier [4]. Ils sont divisés en multiples [5].

Go	/	/	Mo	/	/	Ko	/	/	o
						1	0	0	0
			1	0	0	0			
1	0	0	0						

[5]

1 octet est composé de 8 bits (« 0 » ou « 1 »)

Caractère	Code binaire sur 1 octet
A	0110 0101
a	1001 0111

Exemple : le Codage ASCII

Type de Fichier + Qualité d'information = Taille du fichier

