

## EVALUATION DU STAGE EN ENTREPRISE DE 3°

Nom et Prénom de l'élève :

Classe :

Entreprise d'accueil :

### 1. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE :

/5

**Renseignements préliminaires** : Nom ou raison sociale, adresse, situation géographique, description simple de l'activité de l'entreprise, taille, secteur d'activité, historique...

**Environnement économique** : Importation de l'entreprise, clientèle, concurrence, difficultés, évolution...

**Le personnel et le travail** : Organisation, hiérarchie, effectif, services, répartition des tâches, poste de travail, responsabilités...

### OBSERVATION DE LA PROFESSION

/3

Qualification, diplômes, formation, apprentissage, qualités exigées...

Conditions de travail, conséquences sur la vie personnelle, satisfactions, difficultés...

### RAPPORT D'OBSERVATION

/3

Description de quelques scènes caractéristiques de la profession observée, récit de l'activité de l'élève...

### CONCLUSION PERSONNELLES

/4

Attentes, satisfactions, déceptions (toujours justifiées), bilan du stage, perspectives d'avenir...

**Total 1 :** /15

**2. PRESENTATION DU DOSSIER**

**/3**

**Respect des consignes** : taper le rapport de stage dans FOLIOS (page de garde, sommaire ...), donner les fiches bilan et évaluation de stage au professeur en charge de la correction de votre rapport de stage.

**Orthographe et expression**

**Soin apporté au rapport** (choix judicieux des polices de caractères, utilisation correcte des espaces, des alinéas...)

**Photos, documents** : Utilisation pertinente, légendes

**ORIGINALITE, TOUCHE PERSONNELLE**

**/2**

L'élève a su rendre son rapport agréable à lire, intéressant, vivant...

**Total 2 :** /5

---

**Total Général (1+2) =**

**/20**

**Nom et visa du professeur correcteur et responsable du suivi du stage :**