

STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

LES OBJECTIFS DU STAGE

Votre stage en entreprise a deux grands objectifs :

- Découvrir le monde du travail et de l'entreprise,
- Trouver ou consolider votre projet d'orientation,

QUELQUES CONSEILS

Avant le stage

Du 22 janvier au 26 janvier 2018, vous allez vivre une semaine en entreprise, c'est l'occasion pour vous de découvrir le monde du travail d'enrichir vos connaissances et de réfléchir sur les choix concernant votre orientation.

Un stage, ne s'improvise pas. Il nécessite une approche méthodique :

Pour vous aider dans cette tâche et vous permettre d'élaborer un rapport de stage cohérent, vous pouvez vous reporter aux ressources : Annexe 1 et Annexe 2.

Vous devez adapter les informations qui y figurent ainsi que les modèles proposés à l'entreprise que vous découvrirez.

Vous devez vous munir de votre dossier de stage et donner à votre responsable la fiche bilan de stage.

Pendant votre stage :

Les entreprises qui acceptent de vous accueillir sont rares et méritent d'être remerciées, aussi comptons-nous sur votre bonne tenue, votre ponctualité et votre courtoisie à l'égard des personnes que vous y rencontrez.

- Tout stagiaire est soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline.
- Vous devez donc :
 - Connaître les horaires et les respecter
 - Choisir une tenue correcte et adaptée
 - Adopter un niveau de langage adéquat
 - Vous intéresser, être ouvert, poser des questions
- Si durant votre stage, vous connaissez des difficultés, vous en informerez immédiatement l'administration du collège, qui vous aidera à les régler.
- Un professeur du collège prendra contact avec votre responsable au sein de l'entreprise.

Nous vous accordons toute notre confiance, et comptons sur vous pour donner le meilleur de vous-même, afin que le stage reste un bon souvenir et une expérience profitable.

Tous les jours vous devez :

- Vous munir d'un cahier pour observer et noter tous les renseignements obtenus et les choses faites durant la journée.
- Faire une synthèse de votre journée chaque soir.
- Collecter toutes les informations utiles, illustrations, photos, plans, organigrammes, graphiques...

Après le stage : Le rapport (A remettre impérativement le 09/02/18 au plus tard)

- Vous devez récupérer votre fiche bilan complétée.
- Ne remettez à pas plus tard la rédaction du rapport (afin de ne pas oublier les informations).
- Faites preuve de sérieux et d'originalité dans la rédaction de votre texte et dans les illustrations choisies.
- Les principaux éléments qui doivent apparaître concernent :
 - la présentation de l'entreprise, son personnel, ses activités,
 - le compte-rendu de vos observations,
 - vos impressions (ce que ça vous a apporté), ce qui vous a plu....
- Votre rapport sera envoyé à votre professeur référent via la messagerie de l'ENT, conserver une version numérique dans une clé USB ou dans votre ENT.

BON COURAGE !!!