
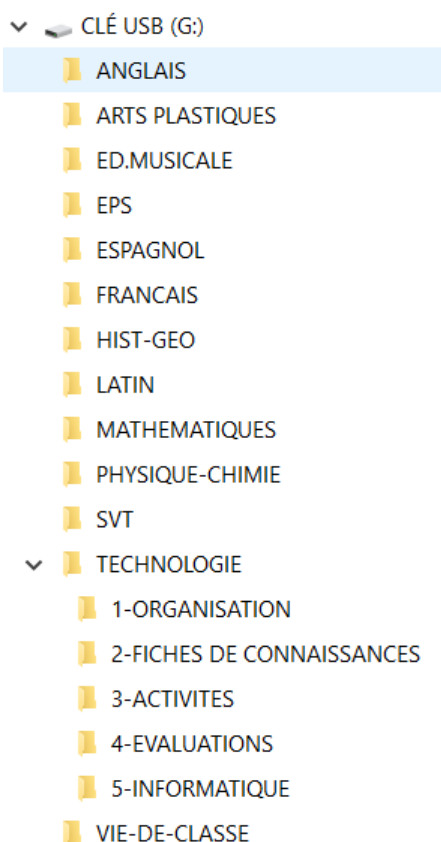


ORG3 Cycle 4	<b>Préparer sa clé USB</b> <b>Préparer le porte documents de l'ENT</b>	
	<b>FICHE DE TRAVAIL</b>	

## Créer son classeur numérique sur la clé USB et sur le porte-documents de l'ENT

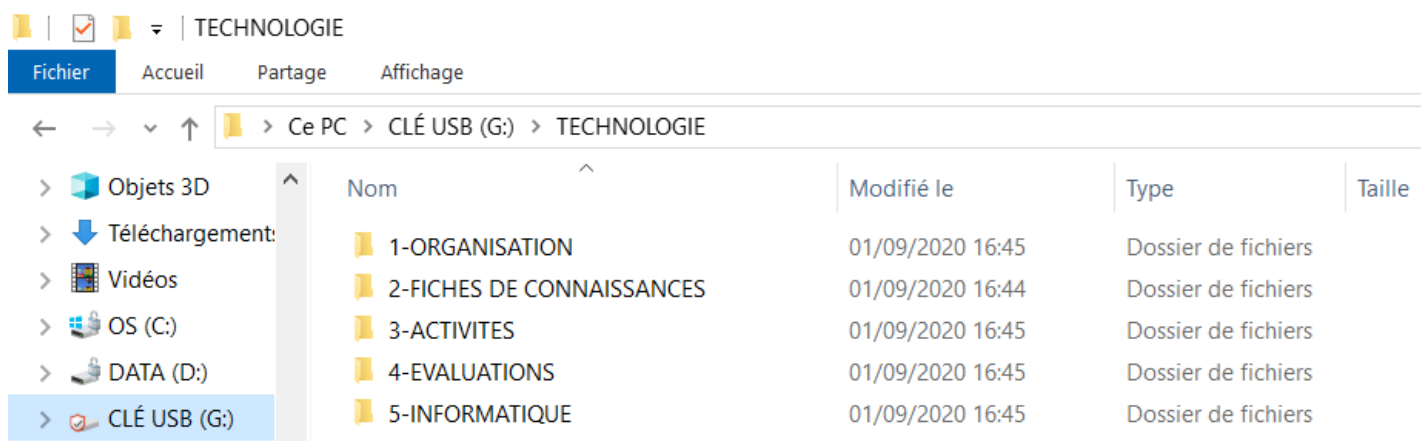
1 - Etude de la fiche ressource « Arborescence » afin de bien comprendre le fonctionnement des espaces de stockage.


2- Créer son arborescence sur la clé USB :



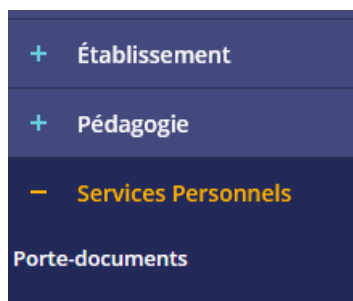
- 1- Je nomme ma clé USB à mon Nom –  
**NOM-CLASSE**  
Exemple : Antoine DUPONT en 5<sup>ème</sup> Z = DUPONT-5Z  
(Cela permettra de retrouver rapidement son propriétaire)
- 2- Je crée tous les dossiers comme l'image ci-contre  
(gauche)
- 3- Je crée les sous-dossiers dans le dossier Technologie.

**Votre clé USB  
est maintenant prête à recevoir vos documents**

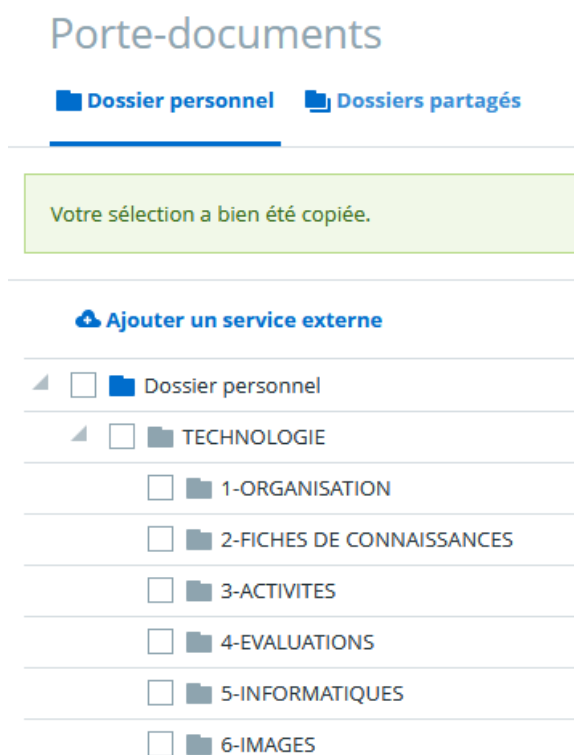


ORG3 Cycle 4	<b>Préparer sa clé USB</b> <b>Préparer le porte documents de l'ENT</b>	
	<b>FICHE DE TRAVAIL</b>	

Maintenant faire la même chose dans votre ENT



**Votre ENT vous permet de stocker des documents comme dans un « Cloud ».**  
**Indispensable en cas d'oubli ou de perte de votre clé USB**



Ajouter un dossier

Ajouter un fichier

Utiliser les boutons ci-dessus pour créer vos dossiers et pour insérer un fichier dans un dossier déjà créé.

- 1- je crée le dossier TECHNOLOGIE
- 2- Je crée les 6 sous-dossiers comme le montre l'image de gauche.



**Utiliser la ressource vidéo « Porte-documents.mp4 si vous n'arrivez pas à créer vos dossiers et sous-dossiers dans l'ENT. (avec vos écouteurs)**